

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（      年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

17,928

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

4,677

人

利用者の1日の平均労働時間数

3.82

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（    月～    月）

前々々年度（      年度）

生産活動収入から経費を除いた額

円

利用者に支払った賃金総額

円

収支

円

前々年度（      年度）

生産活動収入から経費を除いた額

円

利用者に支払った賃金総額

円

収支

円

前年度（      年度）

生産活動収入から経費を除いた額

21,488,024

円

利用者に支払った賃金総額

20,463,606

円

収支

1,024,418

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☒

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☐

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ☒

※研修名      意思決定支援とは

研修講師    高田氏

実施日・受講者数    7月    16日    6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☒

※研修、学会等名      支援学校学習会・支援者ネットワーク

実施日                  3月    6日

※学会誌等名

掲載日                  月      日

発表テーマ              事業所特色・取り組み・困難事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名      ショーエイコーポレーション

実施日/参加者数      9月 19日      2人

※他の事業所名          ワークスタジオ亀岡

実施日/参加者数      7月 19日      1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ☒

※商談会等名      LMP異業種交流会

主催者名          LMP研究所

日時                  11月 12日

内容                  会員事業者間での業務提携商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☒

◎当該人事評価制度を周知している ☒

人事評価制度の制定日    H31年    4月    1日

人事評価制度の対象職員数      5名

うち昇給・昇格を行った者      4名

当該人事評価制度の周知方法      公示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐

※配置期間          月    日～月    日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐

※評価を受けた日          月      日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐

※認証を受けた日          月      日

規格等の内容

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐

※受理日                  年      月      日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。